

DEP-Registrierung (EF)

Artikel-Nr.: 733817



Umfang

Aufwandspauschale zur nachträglichen DEP-Registrierung von DEP-fähigen Apple Produkten **ohne** Erfolgsgarantie in den Räumen der GfdB. Unter Umständen kann eine Registrierung fehlschlagen (z.B. wenn die vorbereitenden Maßnahmen nicht eingehalten wurden).

Zielsetzung

Im Anschluss an die erfolgreiche DEP-Registrierung Ihrer fähigen Geräte sind diese der Organisations-ID der gewünschten Institution zugeordnet und können durch die Institutionsadministratoren zur Verwaltung an die verknüpften Geräteverwaltungsserver übergeben werden.





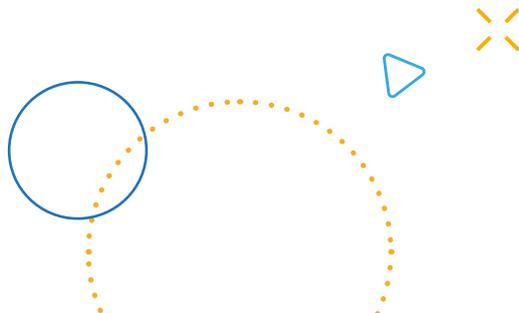
Hinweis

Zur Durchführung empfehlen wir die gesammelte Einsendung der zu registrierenden Geräte über die Schule mit einer/einem Ansprechpartner*in aus dem Hause der Institution, welche die Kommunikation mit den Eltern übernimmt und die Durchführung der Registrierung mit der GfdB abstimmt. Sie stellt alle nötigen Informationen rechtzeitig in geeigneter Form bereit (s. Vorbereitende Maßnahmen).

1. Bestellung des Artikels „DEP-Registrierung (EF)“ via E-Mail (s. Bestellformular)
2. Sie erhalten eine Auftragsbestätigung und zwei UPS Versandlabel via E-Mail zugesendet. Drucken Sie beide Versandlabel aus und legen Sie Ihrer Sendung das Rücksendelabel samt ausgefülltem Einsendeformular bei.
3. Geben Sie das Gerät unverzüglich in einer geeigneten Umverpackung samt aufgeklebtem Versandlabel bei Ihrem nächsten UPS Paket Shop ab (zu finden unter www.ups.com).
4. Das Gerät wird zum vereinbarten Zeitpunkt in den Räumen der GfdB registriert.
5. Die GfdB schickt Ihr Gerät nach erfolgtem Registrierungsvorgang an die angegebene Adresse zurück.

Hinweis

Das Gerät muss vor der anschließenden Inbetriebnahme durch die Institutionsadministratoren vorkonfiguriert werden (Gerätezuweisung auf Ziel-MDM-Server im Apple School Manager, DEP-Profilzuweisung auf MDM-Server). Andernfalls muss das Gerät ein weiteres Mal zurückgesetzt bzw. gelöscht werden.



Vorbereitende Maßnahmen

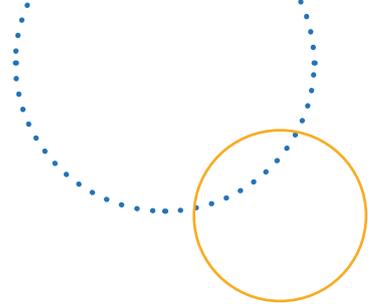
Um einen reibungslosen Ablauf der Registrierung zu gewährleisten, empfehlen wir, die folgenden Vorbereitungen zu treffen:

- Einrichtung einer verwalteten Apple-ID in geeigneter Rolle (z.B. Gerätemanager) durch die Institutionsadministratoren der Schule.
- Die zu registrierenden Geräte sind keiner anderen Organisations-ID (DEP-ID) zugeordnet.
- Die zu registrierenden Geräte sind auf die Werkseinstellungen zurückgesetzt bzw. gelöscht. Eine Anleitung hierzu finden Sie unter <https://support.apple.com/de-de/HT201274>
WICHTIG Datensicherung findet im Rahmen der Registrierung nicht statt und muss separat erfolgt sein - NICHT über ein iCloud-/iTunes-/Finder-BackUp.
- Die Aktivierungssperre (iPad-Suche/Wo ist?) der iCloud wurde bei den zu registrierenden Geräten deaktiviert. Eine Anleitung hierzu finden Sie unter <https://support.apple.com/de-de/guide/icloud/mmfc0eeddd/icloud>
- Abmeldung aus der iCloud
- Etwaige SIM-Karte entfernt

Weiterhin sind die folgenden Hinweise im Anschluß an die Registrierung **dringend** zu beachten:

- Eine anschließende Wiederherstellung aus einem Backup (iCloud-/iTunes/Finder-Backup) darf nicht durchgeführt werden (hierbei wird die Registrierung wieder gelöscht und der Prozess müsste kostenpflichtig wiederholt werden)
- Die registrierten und verwalteten Geräte dürfen nach Inbetriebnahme innerhalb von 30 Tagen nach der Registrierung weder zurückgesetzt bzw. gelöscht werden, noch darf das Verwaltungsprofil manuell vom Gerät entfernt werden (hierbei wird die Registrierung wieder gelöscht und der Prozess müsste kostenpflichtig wiederholt werden)

Bestellformular



Bestellung

DEP-Registrierung (EF) | Artikel-Nr **733817**

Vorname: _____

Telefonnummer: _____

Nachname: _____

E-Mail Adresse: _____

Straße | Hausnr.: _____

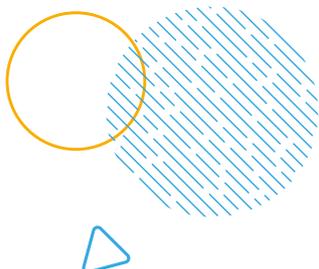
PLZ: _____

Ort: _____



Bitte senden Sie eine E-Mail mit den oben stehenden Informationen zur Bestellung an die bekanntgemachte GfdB E-Mail Adresse*.

*Die zu verwendende E-Mail Adresse erhalten Sie ggf. von Ihrer Schule.



Einsendeformular

Auftragsnummer | Bestellnummer: _____

Schule

Schulname: _____

Ansprechpartner*in der Schule: _____

Telefonnummer Ansprechpartner*in: _____

E-Mail Adresse Ansprechpartner*in: _____

Elternteil

Vorname: _____

Telefonnummer: _____

Nachname: _____

E-Mail Adresse: _____

Straße | Hausnr.: _____

PLZ: _____

Ort: _____



Schüler*in

Vor- und Nachname Schüler*in: _____

Klasse Schüler*in: _____

Gerät

Seriennummer: _____

Schäden (Art und Position): _____

Gerät gelöscht

Wo ist? | iPad-Suche deaktiviert

iCloud abgemeldet

