

DEP-Registrierung (EF)

Artikel-Nr.: 733817



Umfang

Aufwandspauschale zur nachträglichen DEP-Registrierung von DEP-fähigen Apple Produkten ohne Erfolgsgarantie in den Räumen der GfdB. Unter Umständen kann eine Registrierung fehlschlagen (z.B. wenn die vorbereitenden Maßnahmen nicht eingehalten wurden).

Zielsetzung

Im Anschluss an die erfolgreiche DEP-Registrierung Ihrer fähigen Geräte sind diese der Organisations-ID der gewünschten Institution zugeordnet und können durch die Institutionsadministratoren zur Verwaltung an die verknüpften Geräteverwaltungsserver übergeben werden.



Durchführung | Ablauf



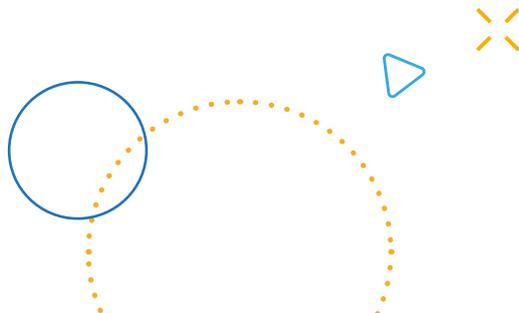
Hinweis

Zur Durchführung empfehlen wir die gesammelte Einsendung der zu registrierenden Geräte über die Schule mit einer/einem Ansprechpartner*in aus dem Hause der Institution. Diese Person sollte die Kommunikation mit den Eltern übernehmen und die Durchführung der Registrierung zu einem festen Termin mit der/dem Ansprechpartner*in der GfdB abstimmen. Sie stellt alle nötigen Informationen rechtzeitig in geeigneter Form bereit (s. vorbereitende Maßnahmen).

1. Bitte reichen Sie das zu registrierende Gerät mit dem angehängten, vollständig ausgefüllten Einsendeformular an die/den Ansprechpartner*in in der Schule ein
2. Die Schule übersendet die zu registrierenden Geräte mit dem angehängten, vollständig ausgefüllten Einsendeformular an die GfdB
3. Der Registrierungsvorgang wird zum vereinbarten Zeitpunkt durchgeführt
4. Die Geräte werden nach erfolgtem Registrierungsvorgang an die Schule zurückgesendet

Hinweis

Das Gerät muss vor der anschließenden Inbetriebnahme durch die Institutionsadministratoren vorkonfiguriert werden (Gerätezuweisung auf Ziel-MDM-Server im Apple School Manager, DEP-Profilzuweisung auf MDM-Server). Andernfalls muss das Gerät ein weiteres Mal zurückgesetzt bzw. gelöscht werden.



Vorbereitende Maßnahmen

Um einen reibungslosen Ablauf der Registrierung zu gewährleisten, empfehlen wir, die folgenden Vorbereitungen zu treffen:

- Einrichtung einer verwalteten Apple-ID in geeigneter Rolle (z.B. Gerätemanager) durch die Institutionsadministratoren der Schule
- Die zu registrierenden Geräte sind keiner anderen Organisations-ID (DEP-ID) zugeordnet
- Die zu registrierenden Geräte sind auf die Werkseinstellungen zurückgesetzt bzw. gelöscht. Eine Anleitung hierzu finden Sie unter <https://support.apple.com/de-de/HT201274>
WICHTIG Datensicherung findet im Rahmen der Registrierung nicht statt und muss separat erfolgt sein - NICHT über ein iCloud-/iTunes-/Finder-BackUp.
- Die Aktivierungssperre (iPad-Suche/Wo ist?) der iCloud wurde bei den zu registrierenden Geräten deaktiviert. Eine Anleitung hierzu finden Sie unter <https://support.apple.com/de-de/guide/icloud/mmfc0eeddd/icloud>
- Abmeldung aus der iCloud
- Etwaige SIM-Karte entfernt

Weiterhin sind die folgenden Hinweise im Anschluß an die Registrierung dringend zu beachten:

- Eine anschließende Wiederherstellung aus einem Backup (iCloud-/iTunes/Finder-Backup) darf nicht durchgeführt werden (hierbei wird die Registrierung wieder gelöscht und der Prozess müsste kostenpflichtig wiederholt werden)
- Die registrierten und verwalteten Geräte dürfen nach Inbetriebnahme innerhalb von 30 Tagen nach der Registrierung weder zurückgesetzt bzw. gelöscht werden, noch darf das Verwaltungsprofil manuell vom Gerät entfernt werden (hierbei wird die Registrierung wieder gelöscht und der Prozess müsste kostenpflichtig wiederholt werden)

Einsendeformular

Schule

Schulname: _____

Ansprechpartner*in der Schule: _____

Telefonnummer Ansprechpartner*in: _____

E-Mail Adresse Ansprechpartner*in: _____

Elternteil

Vorname: _____ Telefonnummer: _____

Nachname: _____ E-Mail Adresse: _____

Straße | Hausnr.: _____

PLZ: _____

Ort: _____

Schüler*in

Vor- und Nachname Schüler*in: _____

Klasse Schüler*in: _____

Gerät

Seriennummer: _____

Schäden (Art und Position): _____

Gerät gelöscht Wo ist? | iPad-Suche deaktiviert iCloud abgemeldet